# 青岛大学学位论文报送表

# 学院（部）: 日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **类型及数量** | **报送要求** |
| 纸质版论文共 本 | 一、所交学位论文应符合青岛大学关于研究生学位论文撰写的要求。已交内部保密申请的论文，应在密级处填写：内部\*年，例如申请内部保密2年的论文，封面密级处填写：内部2年。  二、学位论文独创性声明、学位论文知识产权权属声明论文页中，作者和导师已签名，日期已填写。  三、以学院（部）为单位，所有的论文整理好后，此表放在所有论文的上面，用塑料捆扎绳捆扎，不合格的材料一律不予受理。 |
| 电子版论文  共 本 | 一、电子版学位论文内容须与定稿存档的纸质版学位论文一致，包括封面（按照学位授予工作材料包中学位论文电子封面格式）、中英文摘要、目录、正文、引注和参考文献等，其中学位论文独创性声明和学位论文知识产权权属声明需要论文作者和导师签署后，以扫描页形式添加在电子版学位论文中。学位论文如有涉密内容，由导师负责审核、处理，学科、学院负责逐级审查，报送的论文须符合国家有关保密规定。  二、要求PDF格式（不能带有密码），以“学院或学部-姓名-学号”命名，中间连接符号为减号。已申请内部保密的还需在电子版论文文件名加注“内部”。邮箱：qdxwb@qdu.edu.cn |
| 备 注 |  |

学位论文定稿将上交教育部，上交不符合要求的学位论文产生的人后果自负，请仔细检查，如确认符合以上要求，请签字盖章。

学院（部）秘书：

学院（部）公章：