

# 山东科技大学

## 关于组织山东省高等学校在线开放课程平台 第二批课程上线的通知

各联盟成员高校：

为推进省课程联盟课程共建共享，根据《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高〔2015〕3号）、《山东省高等学校在线开放课程建设实施方案》（鲁教高字〔2017〕11号）等文件要求，经研究，决定启动第二批课程上线工作。现将有关事项通知如下：

### 一、上线课程范围

1. 已在其他平台上线，同意在省高校课程平台建设、运行、共享，且不涉及知识产权纠纷的课程。
2. 各高校自主建设，符合上线课程标准且能够在省内高校共享的课程。

### 二、课程申报要求

1. 课程资源要求。省高校课程平台上线课程建设要符合《山东省高等学校在线开放课程指导性建设要求》（以下简称《在线开放课程建设要求》）的相关规定，且已达到《平台课程上线审核标准》（详见附件3），申报课程必须已完成所有课程资源建设，包括课程介绍、教学大纲、教学视频、教学资料、团队介绍、课堂讨论、测验、作业、试卷、拓展资源和课程宣传片等。

2. 课程申报限制。省高校课程联盟倡导各成员高校根据省高校课程平台上线课程情况，做好课程建设规划与管理，避免重复建设，确保课程质量。对于讲授内容基本相同、适用专业范围相近的课程，省高校课程平台上线数量一般不超过4门，若已上线课程资源达到3-4门的，原则上不再接受申报新的课程。

### 三、课程申报安排

本批次课程申报分两轮进行。

（一）第一轮次，申报课程为已完成所有课程资源建设，且能在短期内上线的课程。

1. 请各联盟成员单位初审本校上线课程申报信息，并于7月30日前填写《申报课程信息统计表》（附件1）电子版及盖章版扫描件发送到省高校课程联盟邮箱 [sdgxkclm@163.com](mailto:sdgxkclm@163.com)。

2. 由课程联盟组织人员对申报信息进行审核后，反馈申报学校，由申报学校组织课程负责人与平台对接，于8月9日前上传相关资源。

3. 8月10日-23日，省高校课程平台运营单位进行技术审核；8月25日-30日，省高校课程联盟组织专家进行课程质量审核。

4. 通过审核的课程列入2019年下半年课程补选清单，发送各学校组织选课（也可作为线上辅助资源供学生选课学习）。

（二）第二轮次，申报课程为已启动课程资源建设，并应于9月底前完成建设任务的课程。

1. 请各联盟成员高校遴选确定拟推荐上线的课程名单，并于8月30日前填写《申报课程信息统计表》（附件1）电子版及

盖章版扫描件发送到省高校课程联盟邮箱 [sdgxkclm@163.com](mailto:sdgxkclm@163.com)。

2. 由课程联盟组织人员对申报信息进行审核后，反馈申报学校，由申报学校组织课程负责人与平台对接，于9月30日前上传相关资源。

3. 10月8日-30日，省高校课程平台运营单位进行技术审核；11月1日-15日，省高校课程联盟组织专家进行课程质量审核。

4. 11月底前，经公示后，公布省高校课程平台第二批第二轮次上线课程名单，列入“山东省高校课程联盟平台共享课程清单”，于2019年12月初启动2020年春季学期选课工作。

### （三）其它安排。

1. 请各联盟成员高校按照联盟通知要求，组织通过初步审核的课程负责人凭手机号登录省高校课程平台，在“课程评审”模块上传《山东省高等学校在线开放平台课程上线申报书》（PDF版）（附件2），并完成相关课程资料填报和上传工作。

2. 各校应根据课程建设实际，合理选择课程申报时间。避免仓促建设、上线，影响课程质量。

3. 省高校课程平台与在线课程资源建设，是推动我省一流课程建设的重要内容，各联盟成员高校须高度重视，认真组织课程推荐申报与课程资源建设，按要求做好开课运行的准备工作。

4. 请各高校积极利用省课程平台资源，认真做好选课清单遴选和选课组织工作，平台课程可作为学生主修学分课程，也可作为线上课程的辅助资源供学生选课学习，配合教育一流课程“双万计划”的实施，打造一批线上线下相结合的金课。

省高校课程联盟联系人：刘冰，联系电话：15806536507；

省高校课程平台技术联系人：晁艳，联系电话：18354216960。

附件：

1. 申报课程信息统计表
2. 山东省高等学校在线开放平台课程上线申报书
3. 山东省高等学校在线开放课程平台课程上线审核标准(试行)

山东省高等学校课程联盟  
(山东科技大学教务处代章)

2019年7月24日

附件 1

## 山东省高等学校在线开放课程平台 申报课程信息统计表

序号	课程名称	所属专业类	课程分类	负责人	所属学校	手机号码	申报轮次 (第 1/第 2)
示例	教育学	教育学类	A	XXX	XX 大学	137XXXXXXXX	第 2 轮次

备注:

- 1.负责人、所属学校填写全称，不可用简称代替；
- 2.省高校课程平台账号为负责人手机号，须使用手机短信验证码登录；
- 3.若一条申报有多个分类,以逗号相隔；
- 4.课程分类分别为：A-联盟通选课，B1-工科教育联盟类，B2-师范教育联盟类，B3-新建本科高校联盟类，B4-医科教育联盟类。
- 5.此表格请以 Excel 格式报送。

附件 2

# 山东省高等学校在线开放平台上线申报书 (2019 年)

课程名称：

课程负责人：

联系电话：

申报学校：

专业代码：

填表日期：

山东省高等学校课程联盟

二〇一九年七月

## 填 表 说 明

1. 开课平台是指提供面向高校或社会开放学习服务的课程运行平台。
2. 申报课程名称是指在平台开设的课程名称。
3. 申报书格式按每门课程单独形成一份 PDF 文件。

## 一、课程基本情况

课程名称		课程负责人	
学时		学分	
视频分钟数		见面课次数	(纯在线课程无须填写)
课程团队成员			
课程类型	<input type="checkbox"/> 公共基础课 <input type="checkbox"/> 通识教育课 <input type="checkbox"/> 创新创业类课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业核心课 <input type="checkbox"/> 其他		
课程类别	<input type="checkbox"/> 通选课(A) <input type="checkbox"/> 工科教育(B1) <input type="checkbox"/> 师范教育(B2) <input type="checkbox"/> 新建本科高校(B3) <input type="checkbox"/> 医科教育(B4)		
课程目前运行平台			
课程首页网址			
上线时间			
课程运行期次			
课程目前运行方式	<input type="checkbox"/> 混合式 <input type="checkbox"/> 纯在线 <input type="checkbox"/> 跨校共享 <input type="checkbox"/> 校内 SPOC		

## 二、课程数据信息表

课程目前运行情况			
开设学期	起止时间	选课人数	课程链接



课程资源与学习数据		
数据项		最近运行 1 个周期数据
授课视频	总数量 (个)	
	总时长 (分钟)	
测验和作业	总次数 (次)	
题库量	期末考题量 (道)	
	习题总数 (道)	

### 三、课程负责人诚信承诺

本人已按要求填写以上材料，保证内容真实；课程资源已全部建成，满足开课需要；承诺该课程在省高校课程平台面向高校和社会提供教学服务不少于 5 年。

课程负责人：

年 月 日

### 四、学校教务部门承诺意见

本校教务部门已按照申报通知要求，对课程申报信息和课程资源内容进行了审核，课程信息准确、内容完成，具有正确的政治方向和价值取向，同意该课程申报上线运行。

教务处负责人：

(教务处公章)

年 月 日

## 附件 3

# 山东省高等学校在线开放课程平台 课程上线审核标准（试行）

序号	项目名称	审核标准	符合	不符合
1	课程介绍	1.课程名称：体现课程特色，浅显易懂，需要与发布时、选课时的课程名称一致； 2.课程类别：公共基础课、通识教育课、创新创业类课、专业基础课、专业核心课等； 3.学时学分：学时学分标注清楚，原则上 16-18 学时对应 1 学分； 4.课程图片：体现学科背景特点的精美图片，增加课程吸引力；最佳尺寸 750*422 像素； 5.授课对象：如果课程对选修学生的专业、年级有特殊要求，需要特别说明，专业课建议提供适用专业（专业代码）和适用教材； 6.推介词：用“一句话”言简意赅地介绍课程。		
2	课程概要设计	1.建设背景：体现课程的时代背景、学生特质、学科特色等； 2.建设目标：兼顾知识传承、能力培养和素质提升； 3.设计原则：体现支撑课程目标的特质； 4.内容涵盖：根据设计原则设计章节计划与教学知识点； 5.教学模式：混合式课程和完全在线式课程，其中混合式课程应有线下课程设计； 6.学时分配：合理安排线上、线下课程学分学时； 7.课程考核：多元化的考核方式，包含在线成绩、见面课成绩及期末成绩。		

序号	项目名称	审核标准	符合	不符合
3	教学团队	<p>1.角色：分教学主讲人、教学助教、观摩、其他；需要配置不同老师的角色、权限；</p> <p>2.团队介绍：课程负责人和主讲教师的简介，课程负责人需本校正式老师，如有外籍教师需得到学校证明；</p> <p>3.展现形式：简洁，应配老师图片；将课程负责人重点展示。</p>		
4	课程目录	<p>1.章节结构：课程目录应根据课程教学计划，以章、节为目录结构；可根据需要设置绪论；可根据需要设置小节知识点；</p> <p>2.章节简介：所有章节都有简介。</p>		
5	课程视频	<p>1.按授课单元录制，每个视频针对 1-2 个知识点，要求结构完整；视频需有片头和片尾；</p> <p>2.每个知识点视频呈现 5-15 分钟为宜，最多不超过 20 分钟；</p> <p>3.视频的片头和片尾的总长一般应控制在 10 秒以内；</p> <p>4.时长超过 5 分钟的视频应插入弹题，弹题应放在合理位置便于加深学生对知识的理解，弹题不计入成绩；</p> <p>5.每 1 学分对应教学视频（不含素材）<u>原则上</u>不少于 250 分钟。</p>		
6	章节测试	<p>1.题数：每章应 5 道以上；</p> <p>2.题型：建议客观题；如果课程要求有主观题，请安排以下事项：</p> <p>（1）给出批阅要点和评分标准；</p> <p>（2）课程教学团队负责批阅；</p> <p>（3）如果团队不承诺批阅，为了保证公正的教学质量，建议教学团队培训选课学校专业老师；</p>		

序号	项目名称	审核标准	符合	不符合
		(4) 答案解析: 每道题都应有答案解析, 便于学生自行查阅。		
7	章节讨论	1.题数: 每章应 3 道以上; 2.教学配合: 要求教学团队在教学过程中多关注, 多回复。		
8	课程考核	1.线上考试建议采用试题库形式组卷,建议题库数量应支持 3 套试卷、题型要求(同第 6 项章节测试); 2.期末试卷和补考卷的试题数量(建议 $\geq 40$ 题)和难度应能够支撑所要求的考试时间;		
		<u>混合式学习成绩(以下比例仅供参考):</u> 1.线上学习成绩占比 30%(包括在线学习及论坛成绩); 2.线下学习成绩占比 30%; 3.期末考试成绩占比 40%。		
		<u>在线学习成绩(以下比例仅供参考):</u> 1.线上学习成绩占比 50%; 2.期末考试成绩占比 50%。		